FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUPONE LUIGI**
Indirizzo	**VIA MARCELLO 1/10, MERCATO SAN SEVERINO 84085**
Telefono e fax	**349 7396618 / 0890976724**
Codice fiscale	**LPNLGU83L08I483G**
E-mail	**info@studiolegalelupone.it – studiolegalelupone@pec.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Provincia di Salerno*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico in materia di sinistri connesso allo stato di viabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Comparsa di costituzione – Giudice di pace di Mercato S. Severino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di San Valentino Torio*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico in materia di sinistri connesso allo stato di viabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Comparsa di costituzione nel giudizio instaurato dinanzi al giudice di pace di Sarno Dott Petrangeli R.G. 315/10 conclusosi con atto di transazione e seguente cancellazione della causa dal ruolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Castel San Giorgio*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico in materia di sinistri connesso allo stato di viabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Comparsa di costituzione nel giudizio instaurato dinanzi al giudice di pace di Nocera Inferiore Dott.ssa Bono R.G. 3197/09 ancora in fase di decisione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Fisciano*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico in materia di sinistri connesso allo stato di viabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Comparsa di costituzione nel giudizio instaurato dinanzi al giudice di pace di Mercato San Severino Dott Scannapieco **R.G. 1886/10** conclusosi vittoriosamente per il Comune di Fisciano con il rigetto dell'atto di citazione di parte attrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Fisciano*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico in materia di sinistri connesso allo stato di viabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Comparsa di costituzione nel giudizio instaurato dinanzi al giudice di pace di Mercato San Severino Dott Scannapieco **R.G. 1884/10** conclusosi vittoriosamente per il Comune di Fisciano con il rigetto dell'atto di citazione di parte attrice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**04-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*PRAXI S.p.A. –Risorse umane – Business Unit Concorsi*
• Tipo di azienda o settore	PRAXI è una primaria società incaricata di redigere quesiti per concorsi pubblici. Società di Consulenza Organizzativa con 250 dipendenti (40 Dirigenti); opera dal 1966.L'attività si articola su quattro Divisioni:Organizzazione, Informatica, Valutazioni e Perizie, Risorse Umane
• Tipo di impiego	Professionista specializzato in Diritto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di n. 250 quesiti a risposta multipla chiusa (4 risposte) per prove selettive concorsuali su "**Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle autonomie locali-TUEL"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**03-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*PRAXI S.p.A. –Risorse umane – Business Unit Concorsi*
• Tipo di azienda o settore	PRAXI è una primaria società incaricata di redigere quesiti per concorsi pubblici. Società di Consulenza Organizzativa con 250 dipendenti (40 Dirigenti); opera dal 1966.L'attività si articola su quattro Divisioni:Organizzazione, Informatica, Valutazioni e Perizie, Risorse Umane
• Tipo di impiego	Professionista specializzato in Diritto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di n. 800 quesiti a risposta multipla chiusa (4 risposte) per prove selettive concorsuali da Roma Capitale su "**Legislazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2011 ALL'ATTUALITÀ**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaboratore presso la cattedra di "Diritto Amministrativo" della facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno
• Principali mansioni e	Collaborazione, anche in sedute di esame, con il titolare della cattedra prof.

responsabilità G. Sorrentino

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2009 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaboratore presso la cattedra di "Diritto Processuale Amministrativo (A-L)" della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione, anche in sedute di esame, con il titolare della cattedra prof. Sergio Perongini

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2011-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Pegaso
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	**Cultore della Materia in "Diritto Amministrativo**"
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione, anche in sedute di esame, con il titolare della cattedra dott.ssa Guacci C.

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**Iscritto all'albo degli avvocati di salerno dal 09.01.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale con esperienze nel campo amministrativo e civile.
• Tipo di azienda o settore	Settore Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2010 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di "stage" c/o il Tribunale Amministrativo Regionale-Sezione Salerno al fianco del Tutor, il Consigliere Magistrato dott. Ezio Fedullo.
• Tipo di azienda o settore	T.A.R. Campania - Salerno
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Lo stage comprende lo studio del diritto Amministrativo in particolare del Processo Amministrativo, dal deposito del ricorso sino alla sentenza di merito. Lo studio avviene attraverso l'analisi dei fascicoli di volta in volta assegnati al Giudice, seguendo le singole udienze sia quelle pubbliche che in camera di consiglio, con l'affidamento pratico della redazione di ordinanze e sentenze, oltre ad attività di ricerca in materia di contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, pubblico impiego, ecc…

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2010 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di Conciliatore professionista c/o l'Organismo di Conciliazione e Formazione Concilia Lex Salerno e c/o l'organismo AL.AM. Conciliazione s.r.l. di Avellino.

Via Marcello 1/10, Mercato San Severino (Sa) 84085

• Tipo di azienda o settore	Organismo di Conciliazione
• Tipo di impiego	Conciliatore professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Conciliatore professionista

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2006-2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale c/o lo studio legale del Prof. Avv. Sergio Perongini.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, studio controversie e attività di cancelleria nel settore del diritto amministrativo

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**06.2014 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consigliere Comunale di Maggioranza
• Tipo di azienda o settore	Comune di Mercato S. Severino (Sa)
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**06.2014 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente Commissione Affari Istituzionali
• Tipo di azienda o settore	Comune di Mercato S. Severino (Sa)
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**06.2014 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente Commissione Politiche culturali
• Tipo di azienda o settore	Comune di Mercato S. Severino (Sa)
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**22.09.2014 all'attualità**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente Unione dei Comuni della Valle dell'Irno
• Tipo di azienda o settore	Unione dei Comuni della valle dell'Irno
• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2008-2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II° livello c/o l'Università degli studi di Roma 3 in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo
• Qualifica conseguita	Diploma di Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**16.07.2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione per le professioni legali c/o l'Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "*La Destinazione d'uso*", relatore il prof. Enzo Maria Marenghi
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 67/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**18.09.2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Specialistica in Giurisprudenza c/o l'Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: " *Pianificazione urbanistica perequativa. Traslazione dello jus aedificandi",* relatore il prof. Sergio Perongini
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 106/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**25.10.2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Giuridiche c/o l'Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Parlamentare dal titolo: "Commissioni comitati e giunte parlamentari", relatore prof. Carmine Pepe
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCO adr, Ente di formazione iscritto al n.41 accreditato presso il Ministero della Giustizia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Corso integrativo di 10 ore Formazione per Mediatore Civile Professionista*
• Qualifica conseguita	Mediatore civile Professionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCO adr, Ente di formazione iscritto al n.41 accreditato presso il Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Corso per Conciliatore professionista*
• Qualifica conseguita	Conciliatore professionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico B. Rescigno di Roccapiemonte (Sa)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*	Capacità organizzative ottime potenziate: - dal ruolo di Consigliere Segretario dell'AGAS (associazione giovane avvocatura di Salerno) della quale è cofondatore; - dall'attività di componente comitato scientifico di Associazione di Consumatori;

(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	OTTIME COMPETENZE MUSICALI RELATIVE AL: PIANOFORTE E CHITARRA
PATENTE O PATENTI	**A B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Mercato S. Severino, 05.11.2014

Avv. Luigi Lupone